

---

## Praxisfragen Klarheit & Kommunikation

### Fragen, die Sie sich selbst stellen sollten:

- Wie effizient ist meine alltägliche E-Mail-Kommunikation? Kann ich eine bessere Routine einführen?
- Mit welchen Maßnahmen kann ich mir Freiräume für ungestörtes Arbeiten schaffen und Ablenkungen reduzieren?
- In welcher Form und wie regelmäßig informiere ich meine Mitarbeiter über den Projektstand oder aktuelle Entwicklungen im Unternehmen?
- Wie effizient sind unsere Meeting-Routinen im Betrieb? Halten wir uns an die vereinbarten Zeiten? Sind nur die betroffenen Kollegen beteiligt? Gibt es immer eine verbindliche und sichtbare Agenda und anschließend ein Protokoll mit klaren Aufgaben und Zuständigkeiten?
- Welche Möglichkeiten des informellen Austausches können wir sinnvoll etablieren?
- Haben wir ein System für die Führungsregelkommunikation: Beurteilung, Zielvereinbarung und Bewertung, Weiterentwicklungsmaßnahmen und daraus gegebenenfalls abgeleitet Coaching und Beratung? Folge ich dieser Systematik angemessen konsequent?
- Lobe ich Mitarbeiter bewusst für hervorragende Arbeit? Gibt es zu selten Anerkennung von mir? Oder lobe ich zu oft auch für selbstverständliche Leistungen?
- Kommuniziere ich klar und verständlich? Sind meine Anweisungen eindeutig und für alle Beteiligten nachvollziehbar?
- Bin ich in der Lage, mich in Gesprächen auf verschiedene Persönlichkeiten und Meinungen einzustellen?

- 
- Wie sieht die Feedback-Kultur in meinem Team aus? Gebe ich klares Feedback, fordere ich es selbst ein und haben die Kollegen gelernt, sich untereinander Feedback zu geben?
  - Bin ich grundsätzlich optimistisch und motivierend?
  - Bin ich in der Lage, meine Stimmung aktiv zu managen?
  - In welchen Bereichen der Kommunikation sollte ich unbedingt dazulernen? Welche Weiterbildung ist für mich sinnvoll: Kommunikationsmodelle, Rhetorik, Präsentation, Verhandlungstechniken, Konfliktgespräche?

### Fragen, die Sie Ihren Mitarbeitern stellen sollten:

- Welche Entscheidung der Unternehmensleitung war Ihnen unverständlich? Was kann ich tun, um Sie besser zu informieren?
- Welche meiner Entscheidungen war Ihnen unverständlich? Woran hat es gelegen?
- Werden Ihnen Entscheidungen, die für Ihre Arbeit wichtig sind, schnell und eindeutig genug mitgeteilt?
- Wie empfinden Sie die Kommunikation im Team? Was schlagen Sie vor, um diese zu verbessern?
- Haben wir zu viele und zu lange Meetings? Oder zu wenig? Wie würden Sie das ändern?
- Fühlen Sie sich für Ihre Leistungen ausreichend wertgeschätzt? Woran fehlt es Ihnen?
- Was können wir aus Ihrer Sicht in Bezug auf alle Aspekte der Kommunikation verbessern?
- Wie können Sie Ihre kommunikativen Kompetenzen verbessern? Welche Weiterbildung ist für Sie sinnvoll?

---

*Auszug aus: "Leadership by Game of Thrones" von Mark Hübner-Weinhold & Manfred Klapproth (Vahlen Verlag, München 2019). Gestaltung: Jörg Dommel. ©2019 – Alle Inhalte sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, einschließlich der Vervielfältigung, Veröffentlichung, Bearbeitung und Übersetzung, bleiben den oben genannten Autoren vorbehalten.*

